



Atividades das Coordenadorias da Câmara Municipal de Cruzeiro

Segundo semestre de 2015



Coordenadoria de Administração

Administração



Tipo de compra	Quantidade	Valor
Concorrência	0	R\$ -
Tomada de Preço	1	R\$ 69.793,27
Convites	7	R\$ 76.930,62
Leilão	0	R\$ -
Concursos	0	R\$ -
Deispença Licitação	86	R\$ 202.862,27
Pregão	2	R\$ 105.931,40
Total	96	455.517,56



Coordenadoria de Comunicação Social

Comunicação Social



Assessoria de Imprensa

- ▶ Cobertura presencial das sessões (ordinárias, extraordinárias, especiais e solenes) e audiências públicas
- ▶ Organização, arquivamento e disponibilização de fotos dos eventos cobertos

Comunicação Social



Assessoria de Imprensa

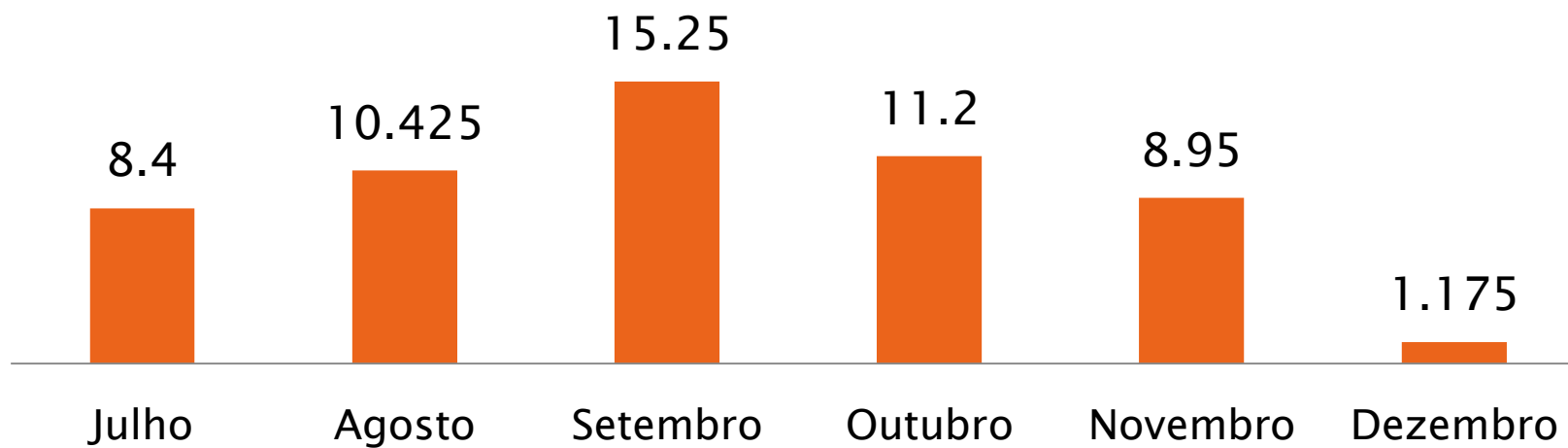
- ▶ Elaboração e envio de *releases* sobre sessões e audiências realizadas, e também sobre Projetos de Lei aprovados e ações administrativas da Casa
- ▶ *Clipping* das notícias relativas à Câmara nos jornais impressos da região, e de algumas notícias veiculadas *online*

Comunicação Social



Assessoria de Imprensa

Conteúdo editorial referente à Câmara e/ou vereadores em jornais locais (em número de páginas) – segundo semestre de 2015



Comunicação Social



Assessoria de Imprensa

- ▶ Atualização do mailing de veículos do Vale do Paraíba, por meio de pesquisa na área gratuita dos sites *Comunique-se* e *Guia de Mídia*, e de contato direto com jornalistas e veículos
- ▶ Acompanhamento de entrevistas concedidas na Câmara e em outros locais da cidade

Comunicação Social



Publicidade

- ▶ Início da vigência do novo contrato de publicidade, com a *Agência Mind*, que abrange novos veículos e aumenta os recursos disponibilizados para a área
- ▶ Publicação semanal de institucionais nos jornais da cidade, e dos editais obrigatórios
- ▶ Realização de campanhas informativas e educativas por meio do *Facebook* e do site da Câmara

Comunicação Social



Publicidade

- ▶ Transmissão das sessões pelo rádio e realização de informativos radiofônicos de setembro a dezembro de 2015
- ▶ Campanha de final de ano integrando site e *Facebook* da Câmara, institucionais em jornais impressos, *spots* de rádio e carro de som

Comunicação Social

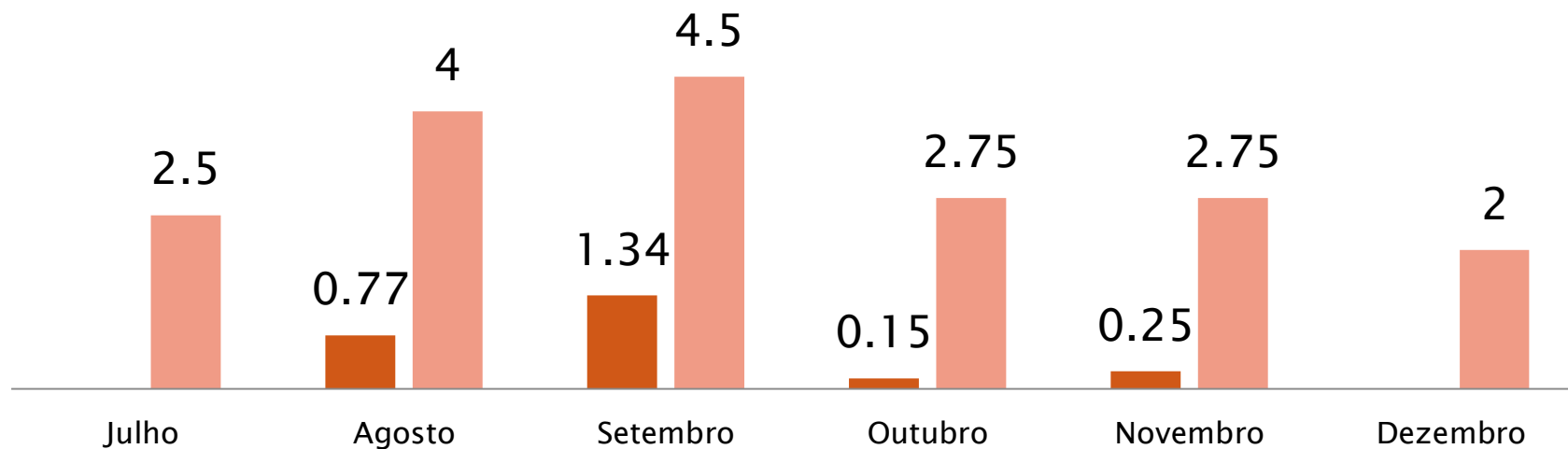


Publicidade

Inserções publicitárias em jornais locais

(em número de páginas)

■ Publicações obrigatórias ■ Anúncios institucionais



Comunicação Social



Site da Câmara

- ▶ Relatos de todas as Sessões Ordinárias e demais atividades e realizações da Câmara e dos vereadores
- ▶ Inserção de textos e fotos diretamente pela coordenadoria, dinamizando a atualização
- ▶ Coordenação do projeto de novo layout junto à *Agência Mind*, à empresa *Hera Digital* e à Coordenadoria de Informática



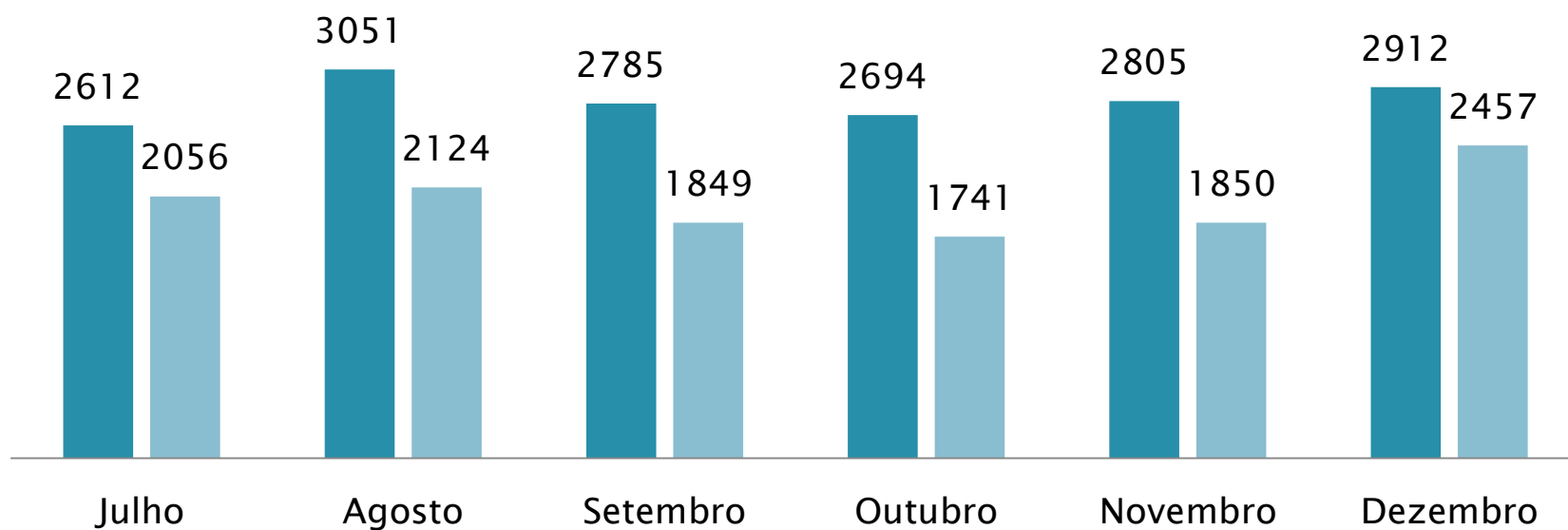
Comunicação Social



Site da Câmara – segundo semestre 2015

Estatísticas de acesso pelo *Google Analytics*

■ Sessões ■ Usuários



Comunicação Social



Redes Sociais

- ▶ Atualização constante de página da CMC no *Facebook*
- ▶ Repostas às dúvidas e comentários

Câmara Municipal de Cruzeiro

Página Mensagens Notificações Informações Ferramentas de publicação Configurações Ajuda

A mudança é agora!

Câmara Municipal de Cruzeiro
Organização governamental

563 curtidas +3 esta semana
Polyana Gonçalves e outros 7 amigos

Alcance de publicação de 1.538 esta semana

Convidar amigos para curtir esta Página

Aproxime os fãs do seu negócio e impulse suas vendas com o Facebook.

Promover Página

SOBRE

Este é um espaço para troca de informações, divulgação de notícias, eventos e conquistas.

http://www.cmcruzeiro.sp.gov.br... Promover site

FOTOS

Status Foto / Vídeo + ofertas e eventos

O que você tem feito?

Câmara Municipal de Cruzeiro
Publicado por Ana Laura Azevedo [?] · Ontem às 13:17 ·

Participe da Audiência Pública sobre a iluminação pública no Município de Cruzeiro!
Data: quinta-feira (30/07) às 17h na Casa de Leis - Av. Major Novaes, 499 - Centro.
Foto: flickr/profcarlos

ESTA SEMANA

1.538 Alcance das publicações

154 Envolvimento com a publicação

Recente 2015

Veja seu anúncio aqui

Câmara Municipal de Cruz...
Este é um espaço para troca de informações, divulgação de notícias, eventos e conquistas.

Curtir Página · 563 pessoas curtiram esta página

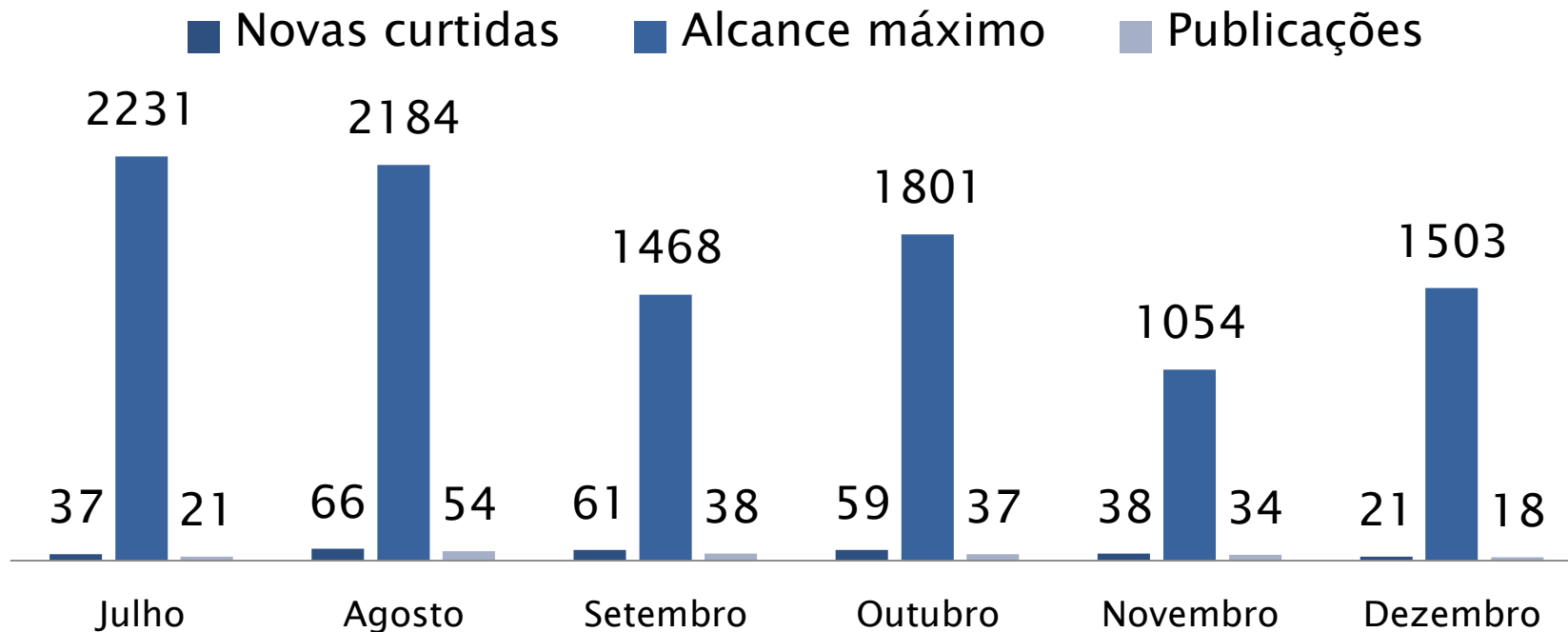
Promover Página

Comunicação Social



Redes Sociais

Estatísticas da página da CMC no Facebook (jul a dez/15)



Total de novas curtidas no semestre: **282**
Total de curtidas ao final de 2015: **803**

Comunicação Social



Comunicação Interna

- ▶ Publicação dos aniversariantes do mês no quadro de avisos do refeitório
- ▶ Outras publicações de avisos no quadro do refeitório

Comunicação Social



Cerimonial

- ▶ Solicitação dos diplomas a serem entregues a homenageados, e de convites e ornamentação do plenário quando é realizada solenidade
- ▶ Listagem, apoio à organização e cobertura das entregas de diplomas realizadas no gabinete da presidência
- ▶ Apoio à Secretaria na divulgação e organização das Sessões Solenes



Coordenadoria de Finanças

(Finanças, Contabilidade e
Recursos Humanos)

Finanças



Acesso a informação

Portal da Transparência 1. x

192.168.10.17/cmcruzeiro/websis/portal_transparencia/financeiro/contas_publicas/index.php?consulta=../lei_acesso/la_folha_pagamento

Aplicativos Google Portal da Transparência www.cuvera.com.br Giovanna Novaes LUMINÁRIA MÓVEIS Siap e-GOV - Servic...

Informação ao Cidadão

Licitações

Lei da Transparência

- Despesa Pré-Formatada
- Despesa Paga por Período
- Despesa Detalhada

Execução

- Despesa

Orçamentos

- Despesa Orçada

Acesso a Informação

- Organograma
- Patrimônio
- Contratos
- Recursos Humanos
- Legislação

Publicações Diversas

- LRF

Publicações

Pesquisar

Cargo	Quantidade	Valor em Reais (R\$)
APOSENTADO	21	151.094,45
Ag Apolo Legislativo III	1	4.487,09
Ag Apolo Legislativo VI (Manut)	1	8.439,23
Analista Legislat. Coord Administração	1	4.205,16
Analista Legislativo Coord Comuni Social	1	2.859,51
Analista Legislativo III	1	14.636,87
Analista Legislativo VI	1	20.476,07
Assessor Funcional Auxiliar I	1	4.375,16
Assessor Funcional Auxiliar II	1	2.801,98
Assessor Técnico da Presidência	1	4.861,88
Assessor de Gabinete de Vereador I	9	52.786,09
Assessor de Gabinete de Vereador II	9	30.821,76
Cedido PMC	1	1.166,81
Cedido PMC	2	2.086,23
Chefe de Gabinete da Presidência	1	8.264,17
Consultor Jurídico Assuntos Legislativos	1	8.847,51
Ouvidor	1	3.735,97
PROCURADOR JURÍDICO	1	2.803,44
Pensionista	7	22.430,60
Presidente da Câmara	1	5.051,65
Procurador Chefe	1	18.436,35
Técnico Legislativo VII	2	17.552,63
Técnico Legislativo VIII	1	7.103,14
Técnico Legislativo I	2	4.812,30
Técnico Legislativo III	2	7.103,08
Técnico do Legislativo V	1	5.652,12
Vereador	9	41.086,75

27 registro(s)

* Todos os valores expressos em reais.*

XML CSV



Finanças

Recebimento de Duodécimo Setembro/15 a fevereiro/16

- ▶ R\$ 3.165.074,58

Rendimento de Aplicação Financeira

- ▶ R\$ 14.105,26



Finanças

Gastos com Subsídio de Vereadores:

▶ R\$ 307.819,55

Gastos com Folha de Pensionistas:

▶ R\$ 157.775,68

Gastos com Folha de Aposentados:

▶ R\$ 948.016,39

Gastos com Folha de Funcionários:

▶ R\$1.238.009,62



Finanças

Recolhimentos INSS e FGTS:

▶ R\$ 388.384,80

Indenizações e Restituições Trabalhistas:

▶ R\$ 126.144,16

Passagens e Despesas com Locomoção:

▶ R\$ 2.377,72

Aquisição de Equipamentos:

▶ R\$ 93.303,70



Finanças

Material de Consumo:

▶ R\$ 120.531,13

Outros Serviços de Terceiros P. Jurídica:

▶ R\$ 270.883,30

Outros Serviços de Terceiros P. Física:

▶ R\$ 2.040,00



Coordinadora de Tecnología

Tecnologia



- ▶ Atualização e manutenção dos Servidores (Dados, Internet, Web e Backup);
- ▶ Atendimento aos gabinetes dos Vereadores;
- ▶ Atendimento aos usuários na manutenção de computadores e/ou instalação/manutenção de software. Primeiro procedimento interno;
- ▶ Especificação de produtos e serviços relacionados à informática e tecnologia;

Tecnologia



- ▶ Aquisição de novo anti-vírus para uso nos computadores e notebooks internos da Câmara;
- ▶ Aquisição de software Photoshop para uso na Coordenadoria de Comunicação Social;
- ▶ Aquisição e implantação de novo Switch para uso na Intranet da Câmara;

Tecnologia



- ▶ Ampliação em 50% do espaço de armazenamento do website para implantação de novas exigências. Após contato com o Prestador, o custo foi zero para Câmara Municipal;
- ▶ Implantação de novo link de acesso a internet para uso dos visitantes;

Tecnologia



- ▶ Geração de novo banco de dados para implementação do novo website da Câmara;
- ▶ Publicação D.O.E.;
- ▶ Impressão das publicações e encaminhamento ao solicitante.

Tecnologia



- ▶ Geração de Pauta para acompanhamento das Sessões Ordinárias;
- ▶ Disponibilização das Sessões Ordinárias no site;
- ▶ Gravações de Sessões Extraordinárias, Solenes e Especiais;
- ▶ Envio das Sessões para confecção de Atas;

Tecnologia



- ▶ Acompanhamento de Transmissões de Sessões;
- ▶ Publicações no site: Extratos, Leis, Prestação de Contas e outros;
- ▶ Ordem de serviço Embras.



Procuraduría Jurídica

Procuradoria Jurídica



I – Acompanhamento de todos os processos em tramitação no Egrégio Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo e no Ministério Público do Estado de São Paulo – Comarcas de Cruzeiro e da Capital.

II – Manutenção e atualização de banco de dados informatizado de Leis Municipais, Resoluções e Decretos Legislativos (índices).

Procuradoria Jurídica



III – Elaboração de Atos Presidenciais, Contratos, acompanhamento de todos os procedimentos licitatórios, além dos procedimentos de dispensa de licitação, Portarias, Projetos de Lei, Autógrafos, promulgações de Leis, Projetos de Decretos Legislativos e de Resoluções, bem como Requerimentos para Decisão do Plenário, Requerimentos de Informações, Indicações e outros.

Procuradoria Jurídica



III(a) – Quantitativo Geral das proposições ao Plenário:

TIPO DE MATÉRIA	Número
Projetos de Lei do Poder Executivo	32
Projetos de Lei do Poder Legislativo (Vereadores)	37
Projetos de Decreto Legislativo	17
Projetos de Resolução	5
Requerimentos para Decisão do Plenário	305
Requerimentos de Informações	54
Indicações	300
Requerimentos de Pesas	51



Procuradoria Jurídica

III(b) – Instauração de Comissões Temporárias:

TIPO DE COMISSÃO	Número
CIP - Comissões de Investigação e Processantes	02
CEI - Comissões Especiais de Inquérito	00



Procuradoria Jurídica

IV – Acompanhamento de Sessões Plenárias (Ordinárias, Extraordinárias e Solenes) e de reuniões, com subsequente elaboração de Atas.

V – Atendimento ao Presidente e aos Vereadores em assuntos relacionados à atividade legislativa, bem como acompanhamento integral na formação de pedidos de criação de Comissões Especiais de Inquérito e de Investigação e Processantes, além do acompanhamento na tramitação das referidas Comissões.

Procuradoria Jurídica



VI – Assessoria Jurídica, quando solicitada, para os departamentos da Câmara Municipal.

VII – Acompanhamento de todos os processos em andamento no Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, com elaboração de defesas, recursos e demais atos atinentes.

Procuradoria Jurídica



VIII – Acompanhamento de todos os trâmites das contas da Prefeitura Municipal de Cruzeiro, relativas ao exercício de 2011, que culminou na aprovação do parecer exarado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (Decreto Legislativo n.º 523, de 11/08/2015).



Procuradoria Jurídica

IX – Todas as demais solicitações encaminhadas à Procuradoria Jurídica, protocoladas por cidadãos, decididas e fornecidas juntamente com a Presidência.

X – Pareceres em todos os projetos de lei, de resolução e decretos legislativos levados à discussão em Plenário.

Procuradoria Jurídica



XI – Aposentadoria do servidor Roberto Maciel Pereira, Redator de Debates.

XII – Nomeação de Amanda Cristina de Moura para o cargo de Técnico Legislativo I – Redator de Debates;

XIII – Nomeação de Soraya Mendes para o cargo de Procurador Jurídico.



Secretaria

Secretaria



Atribuições

- ▶ Protocolo;
- ▶ Adiantamento de viagens;
- ▶ Controle de frota;
- ▶ Encaminhamento de matérias;
- ▶ Arquivo de matérias;
- ▶ Envelopes;
- ▶ Responsável pelo controle de xerox;
- ▶ Atendimento ao público em geral.

Secretaria



Protocolo – julho a dezembro de 2015:

- ▶ Mais de 1200 protocolos recebidos e despachados.

Secretaria



Adiantamentos de viagens

- ▶ Ofício solicitando o veículo;
- ▶ O presidente despacha;
- ▶ É feito o adiantamento da viagem com o pedido do assessor;
- ▶ O presidente despacha o adiantamento para o setor de finanças;
- ▶ Posteriormente, é realizada a prestação de contas da viagem.

Secretaria



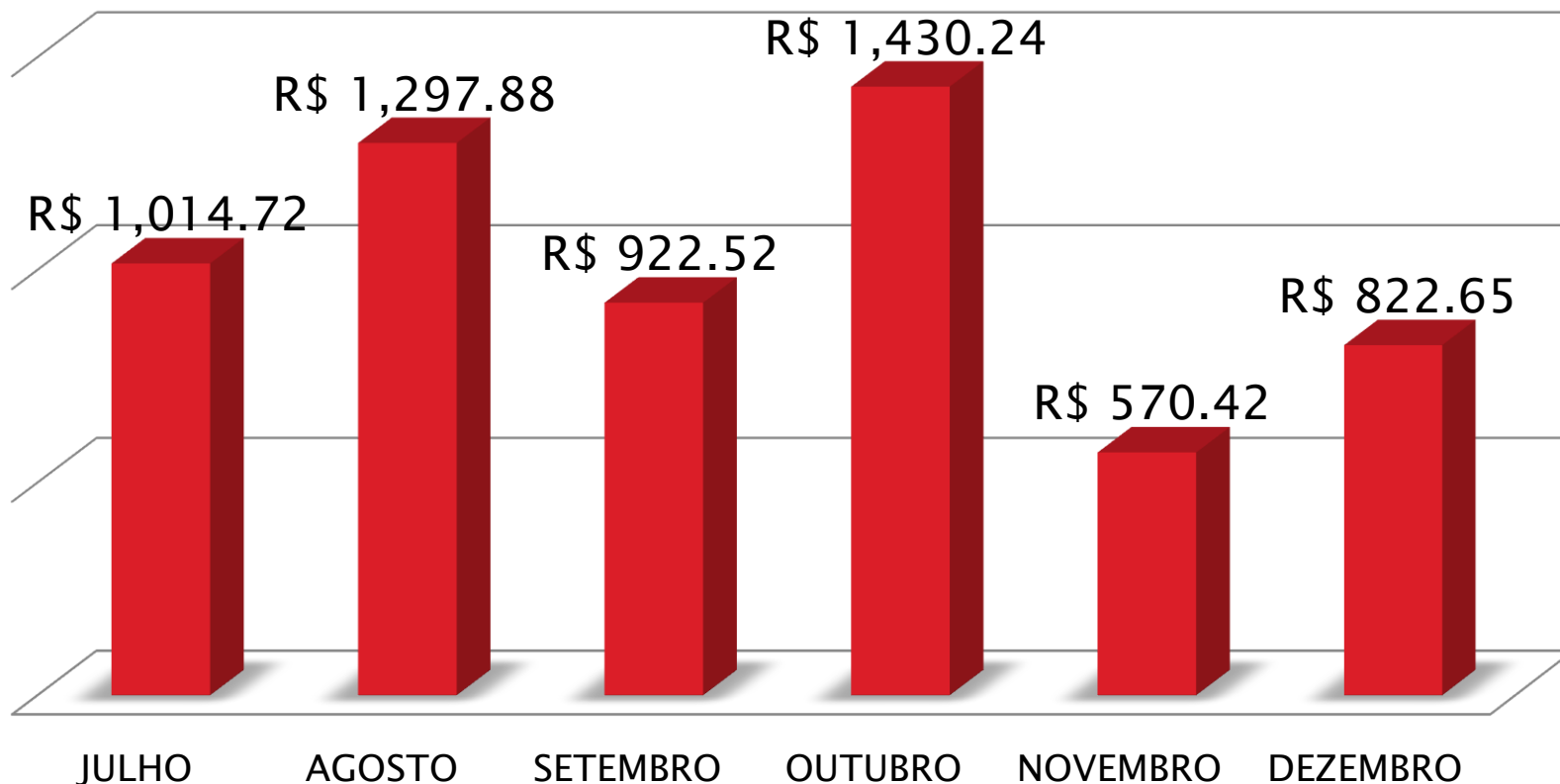
Prestação de contas de viagem

- ▶ Notas fiscais dos gastos (cnpj da câmara);
- ▶ Trazer comprovante do local onde esteve.

Secretaria



ADIANTAMENTO DE VIAGENS – 2º SEMESTRE DE 2015



TOTAL- R\$6.058,43

Secretaria



Encaminhamento de matérias

- ▶ Gabinete dos vereadores – O Vereador envia a matéria de sua autoria para as pessoas mencionadas nas mesmas.
- ▶ Arquivo – Indicações, Requerimentos e Requerimentos de Informações são arquivados nas pastas dos Vereadores.

Secretaria



Envelopes

- ▶ SESSÃO SOLENE: Os envelopes das autoridades são confeccionadas na Secretaria;
- ▶ Também são feitos os envelopes aos vereadores quando solicitado, trazendo endereço completo.

Secretaria



Xerox

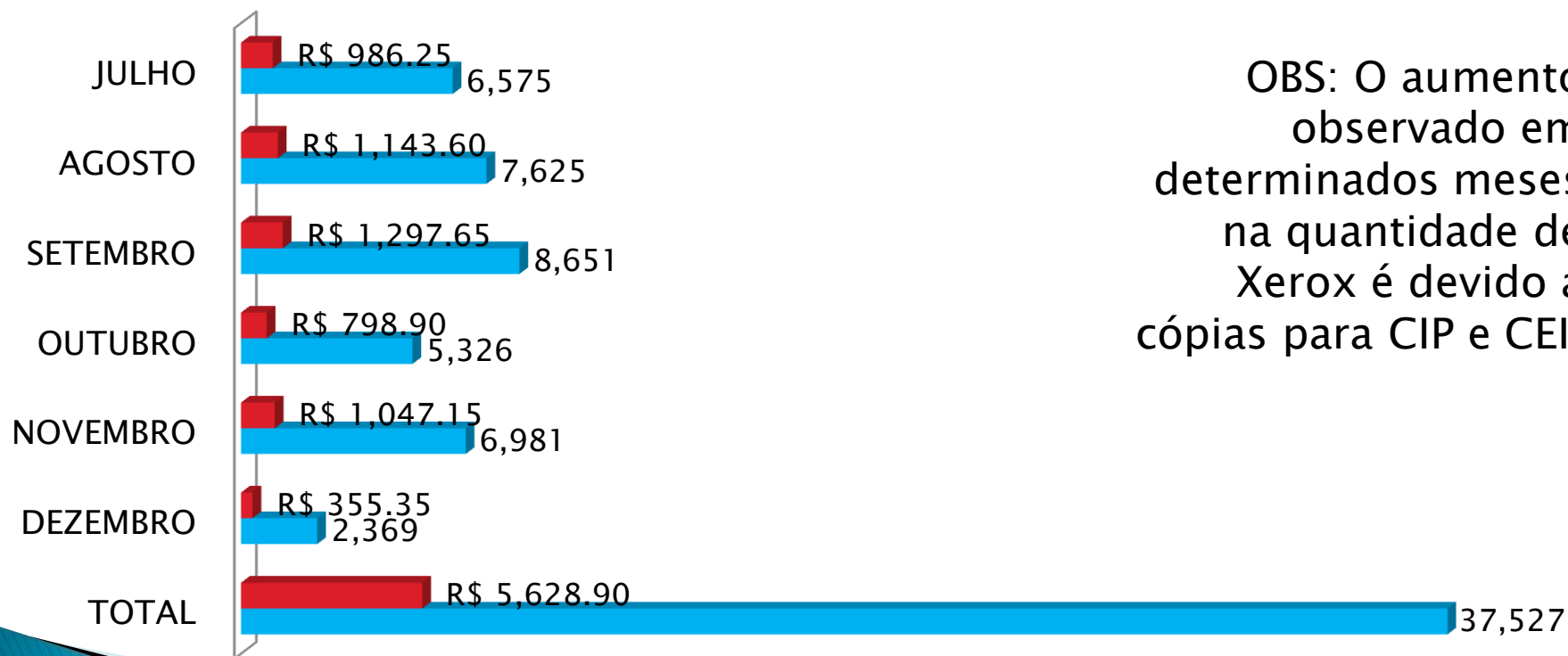
- ▶ Cada vereador tem uma cota mensal de 300 cópias;
- ▶ É liberado uma cota para atendimento ao público, entre elas – associações ascisa, apae, aba, polícia militar e polícia florestal.

Secretaria



CONTROLE DE XEROX – 2º Semestre 2015

■ VALOR PAGO ■ QUANTIDADE



OBS: O aumento observado em determinados meses na quantidade de Xerox é devido a cópias para CIP e CEI.

Secretaria



Atendimento ao público em geral

- ▶ Esperamos estar atendendo as pessoas com competência e respeito, procurando a eficiência e os meios legais como compromisso.