



Atividades das coordenadorias da Câmara Municipal de Cruzeiro

Primeiro Semestre de 2015



Secretaria



EQUIPE

FUNCIONÁRIAS: Nice Simone e Shirley

COMISSIONADA: Tássia Renata

ESTAGIÁRIO: Flávio Ribeiro



ATRIBUIÇÕES

- ▶ PROTOCOLO;
- ▶ ADIANTAMENTO DE VIAGENS;
- ▶ CONTROLE DE FROTA;
- ▶ ENCAMINHAMENTO DE MATÉRIAS;
- ▶ ARQUIVO DE MATÉRIAS;
- ▶ ENVELOPES;
- ▶ RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DE XEROX;
- ▶ ATENDIMENTO AO PÚBLICO EM GERAL.



PROTOCOLO

▶ JANEIRO A JUNHO DE 2015:

APROXIMADAMENTE 1500 PROTOCOLOS
RECEBIDOS E DESPACHADOS.



ADIANTAMENTOS DE VIAGENS

- ▶ OFÍCIO SOLICITANDO O VEÍCULO;
- ▶ O PRESIDENTE DESPACHA;
- ▶ É FEITO O ADIANTAMENTO DA VIAGEM COM O PEDIDO DO ASSESSOR;
- ▶ O PRESIDENTE DESPACHA O ADIANTAMENTO PARA O SETOR DE FINANÇAS;
- ▶ POSTERIORMENTE , É REALIZADA A PRESTAÇÃO DE CONTAS DA VIAGEM.

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE VIAGEM



- ▶ NOTAS FISCAIS DOS GASTOS (CNPJ DA CÂMARA);
- ▶ TRAZER COMPROVANTE DO LOCAL ONDE ESTEVE.



Adiantamento de Viagens

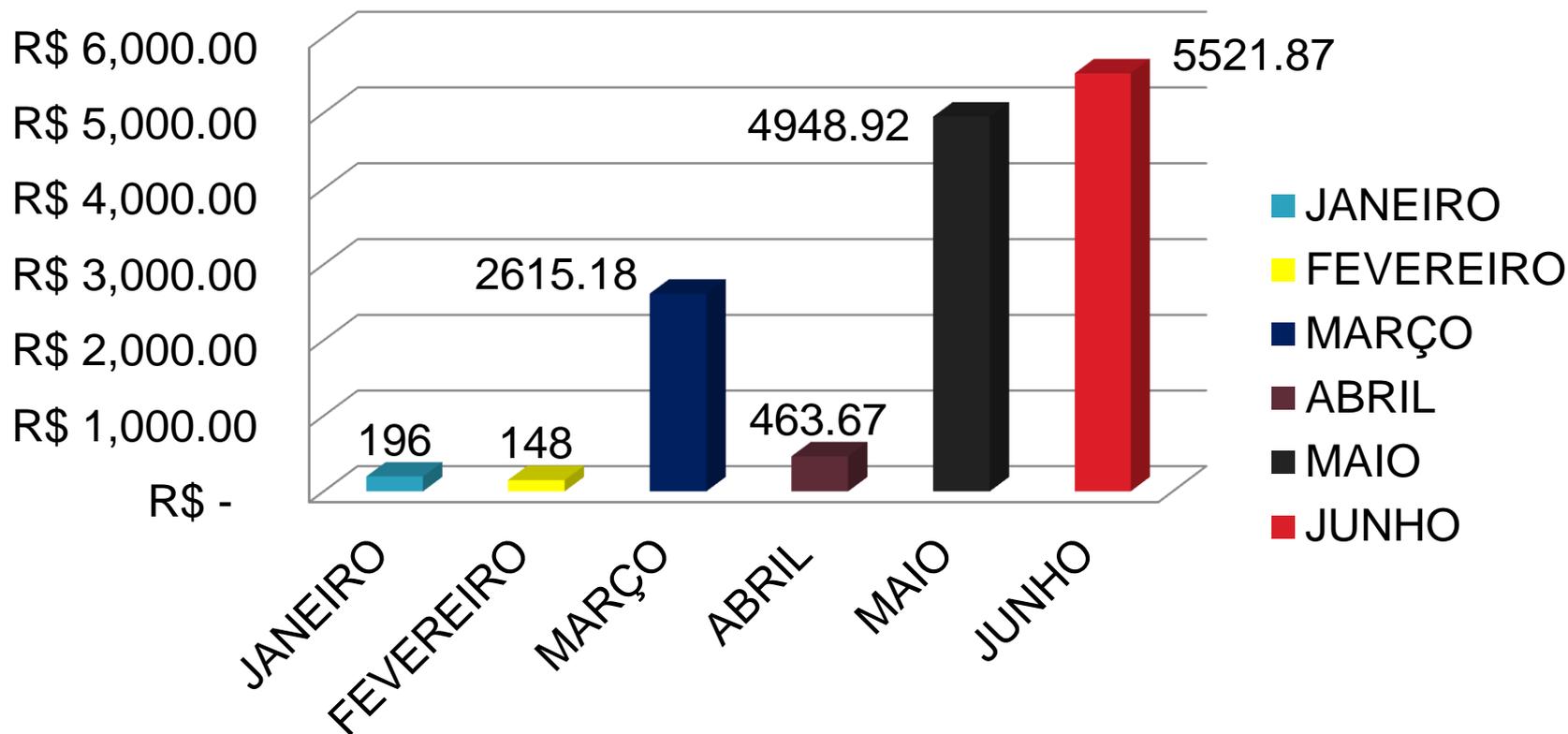
1º Semestre de 2015

- Janeiro- R\$ 196,00;
- Fevereiro- R\$ 148,00;
- Março- R\$ 2.615,18;
- Abril- R\$ 763,67;
- Maio- R\$4.948,92;
- Junho-R\$ 5.521,87.

ADIANTAMENTO DE VIAGENS



1º SEMESTRE 2015



ENCAMINHAMENTO DE MATÉRIAS



GABINETE DOS VEREADORES

O Vereador envia a matéria de sua autoria para as pessoas mencionadas nas mesmas.

ARQUIVO

A indicação e o requerimento de informações do vereador são arquivados em pastas.



ENVELOPES

- ▶ SESSÃO SOLENE: Os envelopes das autoridades são confeccionadas na Secretaria;
- ▶ Também são feitos os envelopes de matéria e envelopes aos vereadores quando solicitado, trazendo endereço completo.



XEROX

- ▶ CADA VEREADOR TEM UMA COTA MENSAL DE 300 CÓPIAS;
- ▶ É LIBERADO UMA COTA PARA ATENDIMENTO AO PÚBLICO, ENTRE ELAS- ASSOCIAÇÕES ASCISA, POLÍCIA MILITAR E POLÍCIA FLORESTAL.



CONTROLE DE XEROX: 1º Semestre 2015

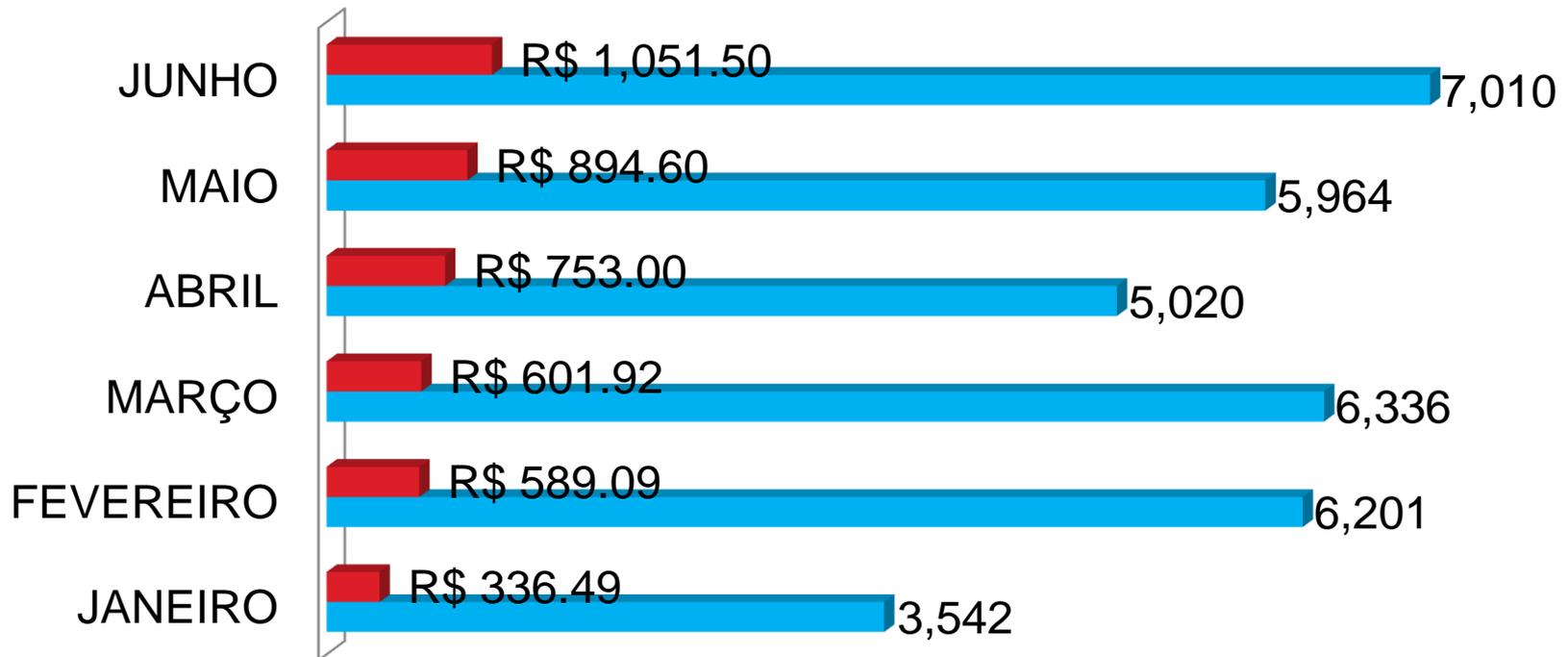
MÊS	QUANTIDADE	VALOR PAGO
JANEIRO	3.542	R\$ 336,49
FEVEREIRO	6.201	R\$ 589,09
MARÇO	6.336	R\$ 601,92
ABRIL	5.020	R\$ 753,00
MAIO	5.964	R\$ 894,60
JUNHO	7.010	R\$ 1.051,50



CONTROLE DE XEROX

1º SEMESTRE 2015

■ VALOR PAGO ■ QUANTIDADE





- ▶ OBS: O aumento observado em determinados meses na quantidade de xerox é devido a cópias de CIP e CEI.

ATENDIMENTO AO PÚBLICO EM GERAL



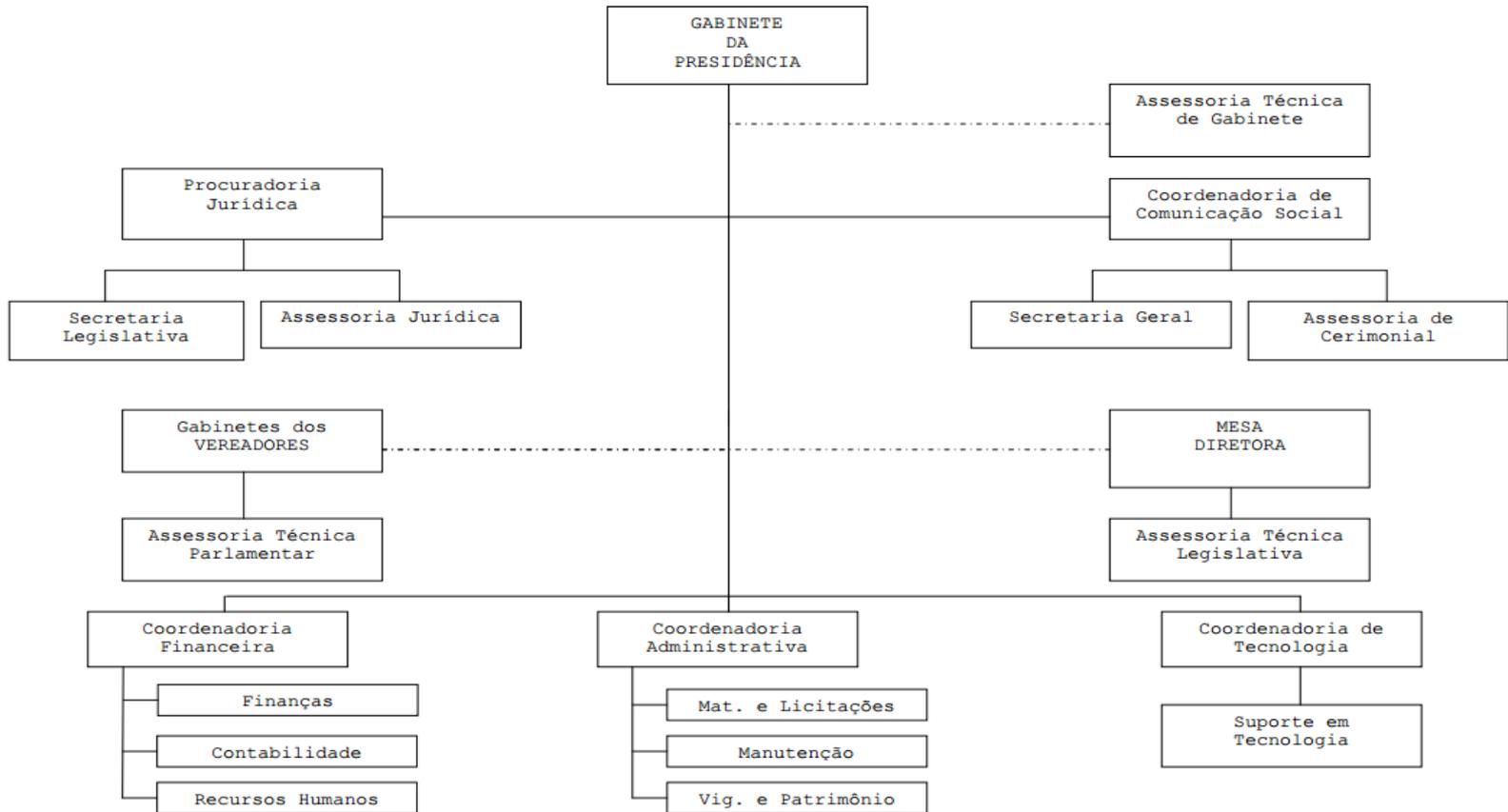
Esperamos estar atendendo as pessoas com competência e respeito, procurando a eficiência e os meios legais como compromisso.



Administração



Organograma





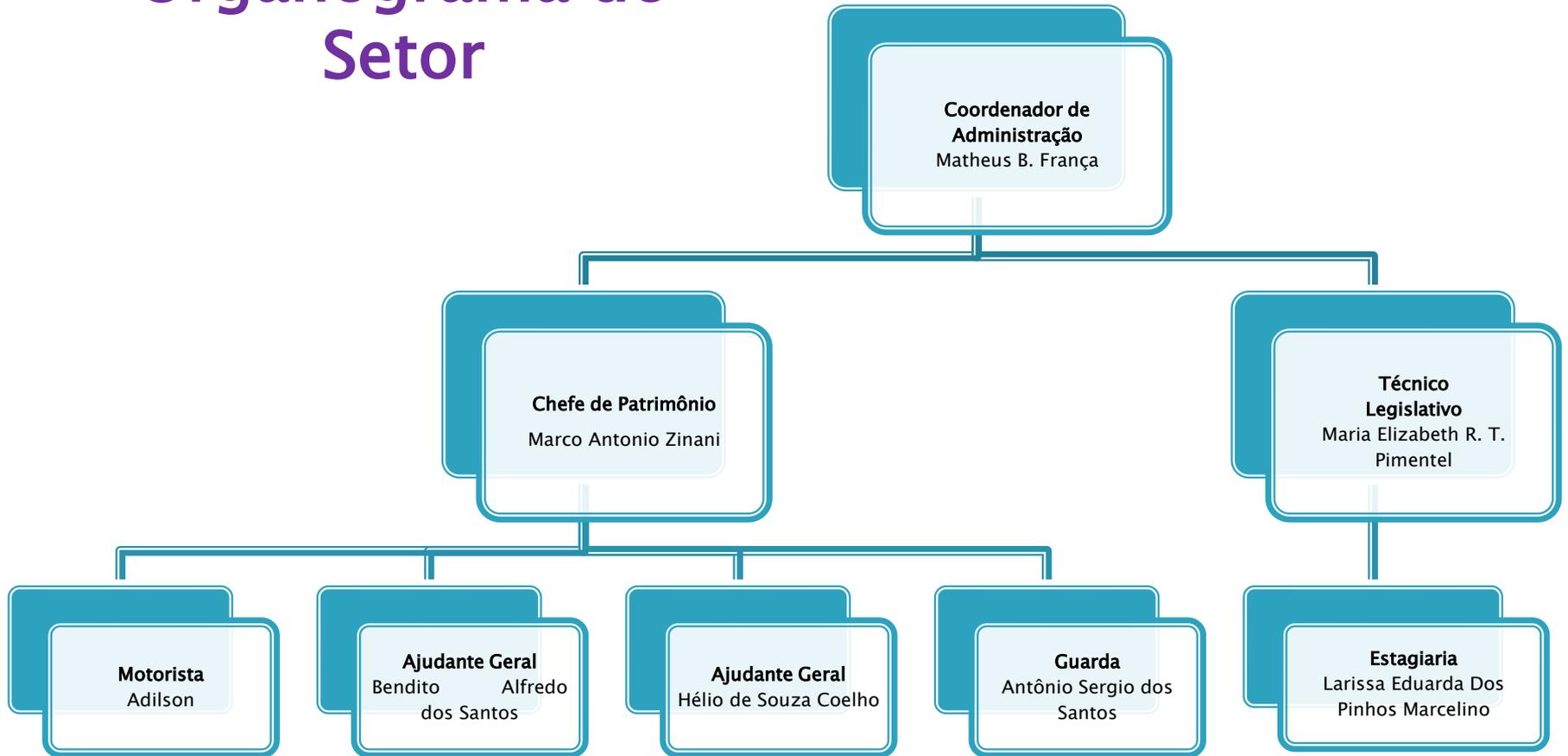
O que é a Coordenadoria de Administração?

R: É o setor responsável por todas as compras desta casa de leis, bem como pela manutenção, vigilância e patrimônio.





Organograma do Setor





Realizações 1º semestre de 2015

- ✓ 55 processos de Dispensa Licitação;
- ✓ 7 Processo de Carta Convite , sendo 2 processos desertos;
- ✓ 1 Tomada de Preço;
- ✓ Reestruturação da COPA;
- ✓ Doação e baixa dos bens inservíveis;
- ✓ Rastreamento de Frota;
- ✓ Acerto do Gerenciamento do Patrimônio;
- ✓ Contratação de Cursos de Pregão e Gestão de contratos;
- ✓ Ornamentação sessões solenes;
- ✓ Recarga dos extintores;
- ✓ Manutenções diversas e diferentes setores;



- ✓ Aquisição e compra de produtos e serviços;
 - Enceradeira
 - Aspirador de Pó
 - Câmera fotográfica
 - Câmera de segurança
 - Microfones plenário
 - Forno Microondas
 - Notebooks
 - Computador
 - Impressoras
 - TV 40" com TV a Cabo
 - DVR 8 Canais
 - Instalação de Tanque
 - Lixeiras coleta seletiva
 - Limpeza dos aparelhos de Ar condicionados



Ações previstas para o 2º semestre de 2015

- Pregão presencial de móveis planejados e cadeiras;
- Pregão dos cartuchos e Toners;
- Compra do Uniforme para Funcionários;
- Relógio de ponto;
- Reforma e Pintura;
- Energia Solar e Lâmpadas de LED
- Reestruturação do arquivo de documentos
- Projeto Câmara Sem Papel



Finanças, Contabilidade e Recursos Humanos



Acesso a informação

Portal da Transparência

192.168.10.17/cmcruzeiro/websis/portal_transparencia/financeiro/contas_publicas/index.php?consulta=cp_transp_desp_prefor

Camara Municipal de Cruzeiro
CRUZEIRO / SP

Portal da Transparência
INFORMAÇÃO É UM DIREITO SEU!

Ouvidoria / SIC

Licitações

Lei da Transparência

Despesa Pré-Formatada

Despesa Paga por Período

Despesa Detalhada

Execução

Despesa

Receita

Orçamentos

Despesa Orçada

Acesso a Informação

Organograma

Patrimônio

Contratos

Recursos Humanos

Legislação

Repasso para Terceiro Setor

Publicações

LRF

Lei da Transparência > Despesa Pré-Formatada

Despesa Pré-Formatada

Exercício

2015

Fase

Empenhado Liquidado Pago

Dados atualizados até: 11/08/2015

Descrição	Empenho	Restos a pagar
Total pago		3.200.557,68 0,00
Por categoria		
3 - DESPESAS CORRENTES		3.148.930,49 0,00
Por natureza		
3.1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		2.905.480,01 0,00
Por modalidade		
3.1.90 - APLICAÇÕES DIRETAS		2.905.480,01 0,00
3.3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES		243.450,48 0,00
4 - DESPESAS DE CAPITAL		51.627,19 0,00

- Valores expressos em REAIS
- Os registros com movimentos de estorno / cancelamentos estarão com valores zerados

E-GOV | gessiap

PT 16:27 11/08/2015



Recebimento de Duodécimo
Janeiro à Julho de 2015
R\$ 3.100,454,88

Rendimento de Aplicação
Financeira
R\$ 12.334,23



Gastos com Subsídio de Vereadores: R\$ 301.583,49

Gastos com Folha de Pensionistas: R\$ 110.667,92

Gastos com Folha de Aposentados: R\$ 578.729,87

Gastos com Folha de Funcionários: R\$1.116.289,09



Recolhimentos INSS e FGTS:	R\$ 343.502,12
Indenizações e Restituições Trabalhistas:	R\$ 12.316,74
Passagens e Despesas com Locomoção:	R\$ 2.806,84
Aquisição de Equipamentos:	R\$ 9.661,17
Material de Consumo:	R\$ 34.567,12
Outros Serviços de Terceiros P. Jurídica:	R\$ 132.620,95
Outros Serviços de Terceiros P. Física:	R\$ 1.140,00



Procuraduría Jurídica



Relatório das atividades do primeiro semestre de 2015

- I – Acompanhamento de todos os processos em tramitação no Egrégio Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo e no Ministério Público do Estado de São Paulo – Comarcas de Cruzeiro e da Capital.

- II – Manutenção e atualização de banco de dados informatizado de Leis Municipais, Resoluções e Decretos Legislativos (índices).

- III – Elaboração de Atos Presidenciais, Contratos, acompanhamento de todos os procedimentos licitatórios, além dos procedimentos de dispensa de licitação, Portarias, Projetos de Lei, Autógrafos, promulgações de Leis, Projetos de Decretos Legislativos e de Resoluções, bem como Requerimentos para Decisão do Plenário, Requerimentos de Informações, Indicações e outros.



III(a) – Quantitativo Geral das proposições ao Plenário:

Projetos de Lei do Poder Executivo	27
Projetos de Lei do Poder Legislativo (Vereadores)	50
Projetos de Decreto Legislativo	15
Projetos de Resolução	11
Requerimentos para Decisão do Plenário	244
Requerimentos de Informações	67
Indicações	427
Requerimentos de Pesar	57

III(b) – Instauração de Comissões Temporárias:

CIP - Comissões de Investigação e Processantes	03
CEI - Comissões Especiais de Inquérito	02



- IV – Acompanhamento de Sessões Plenárias (Ordinárias, Extraordinárias e Solenes) e de reuniões, com subsequente elaboração de Atas.

- V – Atendimento ao Presidente e aos Vereadores em assuntos relacionados à atividade legislativa, bem como acompanhamento integral na formação de pedidos de criação de Comissões Especiais de Inquérito, além do acompanhamento na tramitação das referidas Comissões.

- VI – Assessoria Jurídica, quando solicitada, para os departamentos da Câmara Municipal.



- VII – Acompanhamento de todos os processos em andamento no Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, com elaboração de defesas, recursos e demais atos atinentes.

- VIII – Aprovação, com trânsito em julgado, das Contas da Câmara Municipal do exercício de 2012, julgadas regulares pelo Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, após as defesas e manifestações realizadas por esta Procuradoria.

- IX – Todas as demais solicitações encaminhadas à Procuradoria Jurídica, protocoladas por cidadãos, decididas e fornecidas juntamente com a Presidência.

- X – Pareceres em todos os projetos de lei, de resolução e decretos legislativos levados à discussão em Plenário.



Comunicação Social



Equipe

- ▶ Contratação de duas estagiárias, de Jornalismo e de Publicidade
- ▶ Contratação de coordenadora por meio de Concurso Público



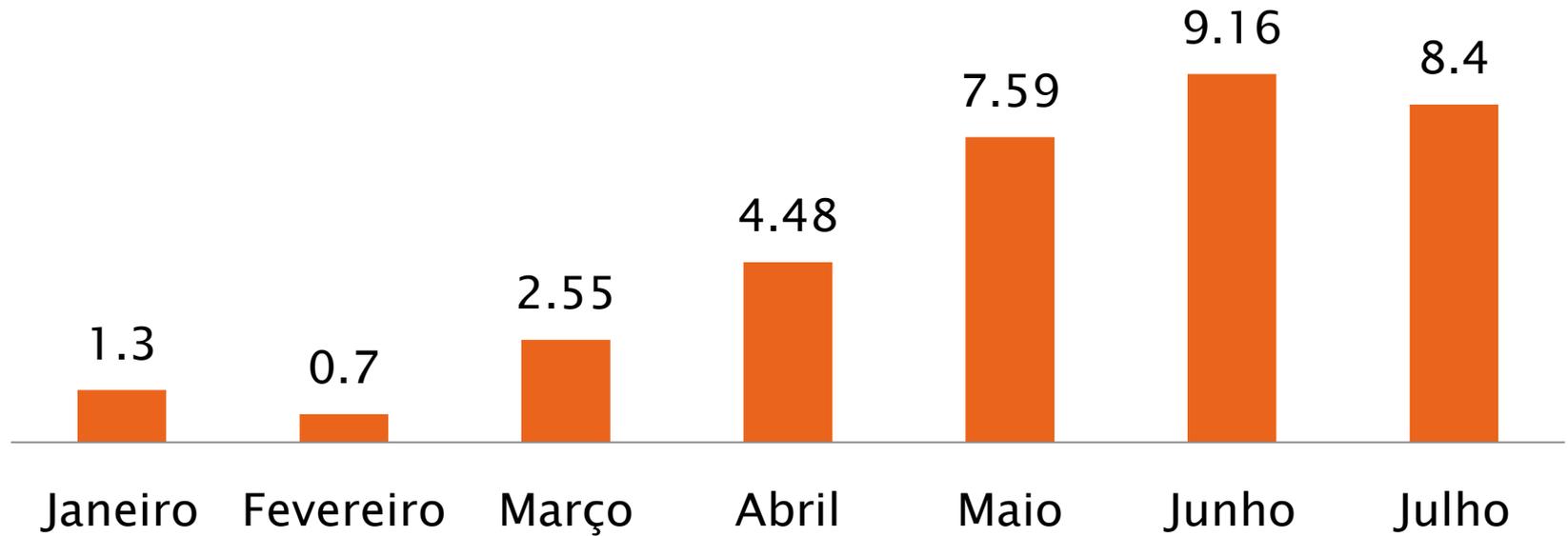
Assessoria de Imprensa

- ▶ Cobertura presencial das sessões e audiências
- ▶ Elaboração e envio de *releases* sobre sessões e audiências realizadas, e também sobre Projetos de Lei aprovados
- ▶ *Clipping* das notícias relativas à Câmara nos jornais impressos da região



Assessoria de Imprensa

Conteúdo editorial referente à Câmara e/ou vereadores em jornais locais (em número de páginas)





Assessoria de Imprensa

- ▶ Atualização do mailing de veículos do Vale do Paraíba, por meio de pesquisa na área gratuita do site *Comunique-se* e de contato direto com as sedes dos veículos
- ▶ Criação de mailings específicos para envio de *releases* direcionados, por meio de pesquisa na área gratuita do site *Comunique-se*



Assessoria de Imprensa

- ▶ Acompanhamento de entrevistas concedidas na Câmara e em outros locais da cidade
- ▶ Cadastramento de palavras-chave ligadas à câmara e aos vereadores no *Google Alerta*, para monitoramento das notícias que saiam na web



Publicidade

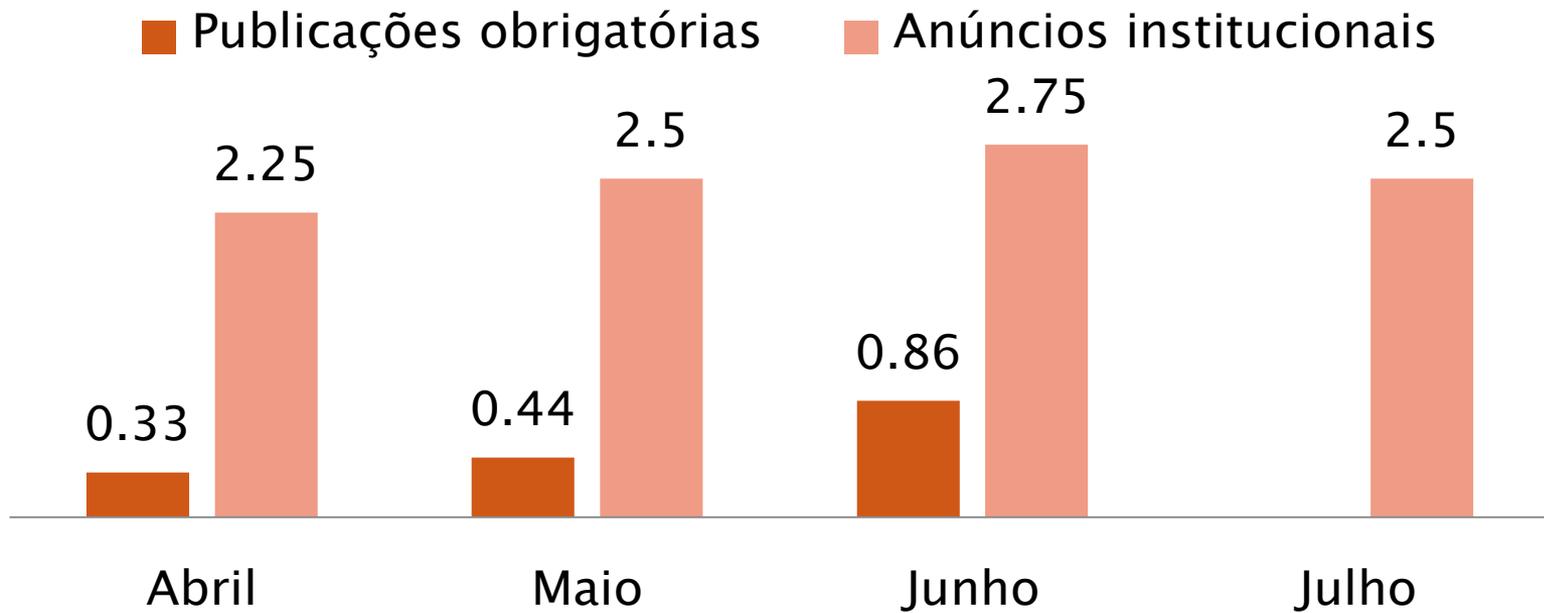
- ▶ Participação na licitação e formalização de novo contrato de publicidade, com a Agência Mind, que abrange novos veículos e aumenta os recursos disponibilizados para a área
- ▶ Publicação semanal de institucionais nos jornais da cidade, e dos editais obrigatórios
- ▶ Realização de campanhas informativas e educativas por meio do Facebook e do site da Câmara



Publicidade

Inserções publicitárias em jornais locais

(em número de páginas)





Site da Câmara

- ▶ Intensificação das atualizações, com relatos de todas as Sessões Ordinárias e demais atividades e realizações da Câmara e dos vereadores

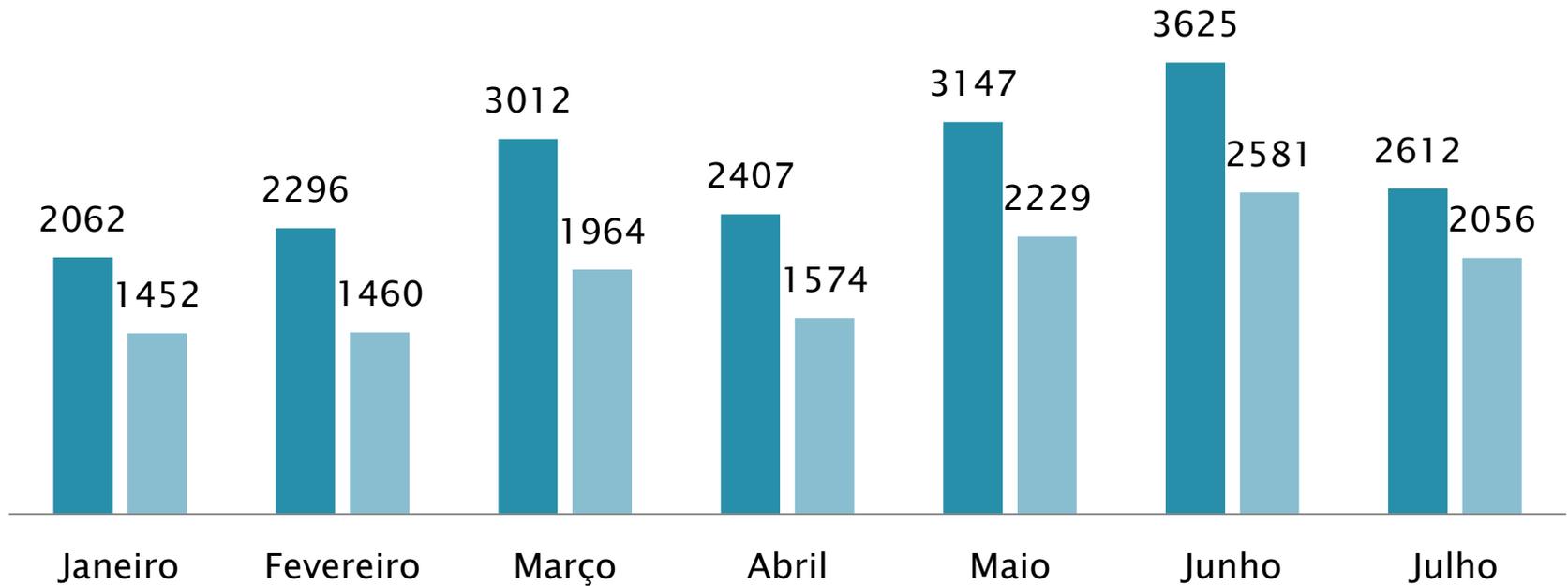




Site da Câmara

Estatísticas de acesso pelo *Google Analytics*

■ Sessões ■ Usuários





Redes Sociais

- ▶ Criação (em 27/03) e atualização constante de página da CMC no Facebook

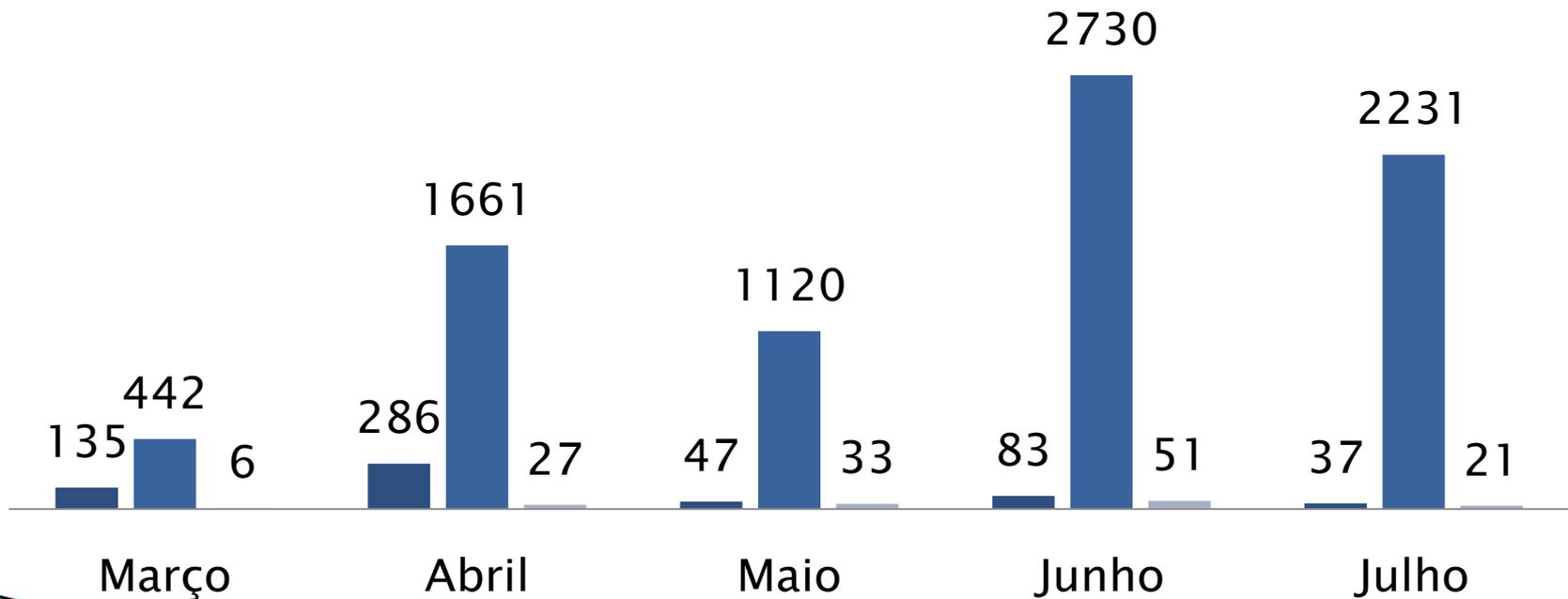
The screenshot shows the Facebook profile of the Câmara Municipal de Cruzeiro. The page header includes the name 'Câmara Municipal de Cruzeiro' and navigation options like 'Página', 'Mensagens', and 'Notificações'. The main cover image features a cityscape with the text 'A mudança é agora!' and the organization's logo. Below the cover, there are statistics: 563 likes, 1,538 reach, and 154 engagement. A recent post from Ana Laura Azevedo is visible, announcing a public hearing on public lighting. The page also includes a 'Sobre' section with a description of the organization's purpose and a 'FOTOS' section with a photo of a town at night.



Redes Sociais

Estatísticas da página da CMC no Facebook (a partir de 30/03)

■ Novas curtidas ■ Alcance máximo ■ Publicações





Comunicação Interna

- ▶ Início da implantação de quadro de avisos no refeitório, com publicação dos aniversariantes do mês



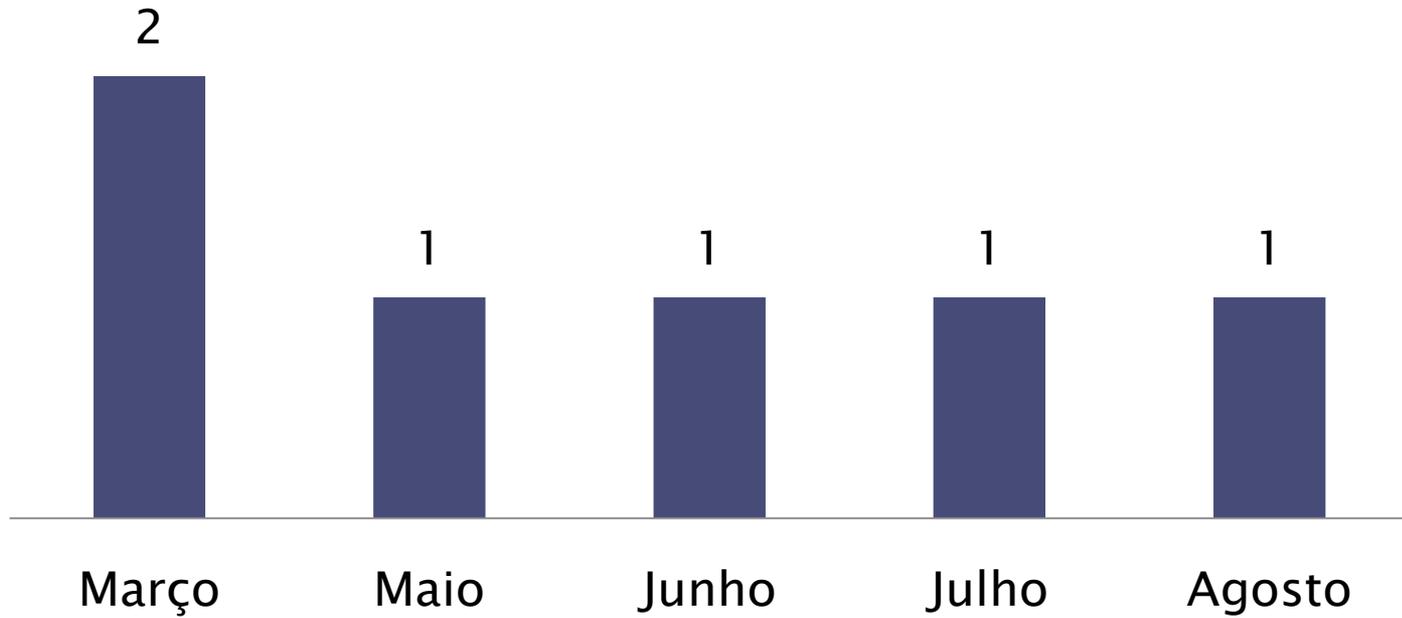
Cerimonial

- ▶ Solicitação dos diplomas a serem entregues a homenageados, e de convites e ornamentação do plenário quando é realizada solenidade
- ▶ Listagem, apoio à organização e cobertura das entregas de diplomas realizadas no gabinete da presidência
- ▶ Apoio à Secretaria na divulgação e organização das Sessões Solenes



Cerimonial

Sessões Solenes





Aquisições realizadas a partir de 18 de maio

- ▶ Câmera fotográfica semiprofissional
- ▶ Cartão micro SDHC para ser utilizado com a câmera
- ▶ 100 folhas de papel casca de ovo para impressão de certificados
- ▶ 6 revistas com temas ligados a política para capacitação do Projeto Câmara Jovem